

Số: 257 /KH-UBND

Đại Phúc, ngày 31 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chương trình Văn hóa – Du lịch xã Đại Phúc hưởng ứng Festival Trà Thái Nguyên năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 312/KH-UBND, ngày 11 tháng 7 năm 2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên Tổ chức Festival Trà Quốc tế - Thái Nguyên năm 2026. Ủy ban nhân dân xã Đại Phúc ban hành Kế hoạch tổ chức Chương trình Văn hóa - Du lịch xã Đại Phúc hưởng ứng Festival Trà Thái Nguyên năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai đồng bộ các nội dung trong Kế hoạch của UBND tỉnh về việc tổ chức Festival Trà Quốc tế - Thái Nguyên năm 2026 trên địa bàn xã.

- Thông qua Festival Trà Quốc tế - Thái Nguyên, khẳng định vai trò, vị thế của cây chè và ngành trà trong phát triển kinh tế, văn hóa và du lịch; tôn vinh các giá trị lịch sử, văn hóa, sinh thái và kinh tế của cây chè; góp phần phát triển ngành chè Việt Nam theo hướng hiện đại, bền vững, nâng cao giá trị gia tăng, năng lực cạnh tranh và từng bước khẳng định vị thế của trà Việt Nam trên thị trường quốc tế. Gắn kết các giá trị lịch sử với văn hóa bản địa các dân tộc và trải nghiệm du lịch sinh thái để tạo ra các sản phẩm du lịch đặc sắc.

- Thu hút du khách, thúc đẩy phát triển các sản phẩm du lịch gắn với văn hóa trà, vùng chè, sinh thái và bản sắc địa phương; góp phần khai thác hiệu quả tiềm năng du lịch của tỉnh, xã.

- Tạo không gian giao lưu, thưởng trà giữa nghệ nhân địa phương với các khách du lịch, chuyên gia và cộng đồng yêu trà; đồng thời quảng bá các sản phẩm trà OCOP (3 đến 5 sao) và nông sản đặc trưng của xã. Hình thành chuỗi hoạt động điểm nhấn để thu hút du khách, làm cơ sở để phát triển các sản phẩm du lịch đặc trưng của địa phương sau khi Festival kết thúc.

2. Yêu cầu

Các hoạt động phải được tổ chức đồng bộ, trang trọng, đảm bảo thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, an toàn, chất lượng và tính chuyên nghiệp; nội dung hài hòa giữa truyền thống và hiện đại, mang đậm bản sắc văn hóa con người Đại Phúc.

Thực hiện tốt công tác chỉnh trang đô thị, đường làng ngõ xóm đảm bảo tiêu chuẩn “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp”; triển khai hiệu quả các chiến dịch vệ sinh môi trường tại các khu vực diễn ra sự kiện.

Tăng cường kiểm tra, quản lý chặt chẽ các hoạt động kinh doanh; thực hiện niêm yết giá công khai, bán đúng giá niêm yết; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng hàng rong, chèo kéo khách hay các hành vi gây mất mỹ quan.

Xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ và an toàn thực phẩm xuyên suốt thời gian diễn ra Festival.

Thành lập Tổ công tác phục vụ các hoạt động hưởng ứng Festival tại xã, phân công trách nhiệm rõ ràng cho từng bộ phận; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của Ban Tổ chức cấp trên.

II. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Thời gian, địa điểm

1.1 Thời gian: Dự kiến 01 ngày, ngày 31/10/2026.

1.2 Địa điểm: Khuôn viên khu vực cổng Khu du lịch Hồ Núi Cốc.

2. Chủ đề: “ĐẠI PHÚC - ĐIỂM ĐẾN DU LỊCH XANH”.

3. Quy mô, thành phần tham gia

3.1. Quy mô: Tổ chức với quy mô cấp xã và mở rộng.

3.2. Thành phần tham gia

** Đại biểu tỉnh Thái Nguyên*

- Lãnh đạo UBND tỉnh
- Lãnh đạo Sở Công Thương tỉnh;
- Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh.

** Đại biểu xã Đại Phúc*

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;
- Lãnh đạo, chuyên viên các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy; Trung tâm Chính trị xã;
- Lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã;

- Lãnh đạo, chuyên viên Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức Hội xã hội xã;
- Lãnh đạo, cán bộ, chiến sĩ Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Lãnh đạo, cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường học, trạm y tế trên địa bàn xã;
- Bí thư, Phó Bí thư các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng bộ xã; Ban Công tác Mặt trận, Trưởng xóm các xóm trên địa bàn xã.

** Đại biểu các xã, phường lân cận*

Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ các xã, phường: Tân Cương, Quyết Thắng, Vạn Phú, Quân Chu, La Bằng, Phú Thịnh, Phú Xuyên, Đức Lương, Phú Lạc, An Khánh

** Đại biểu các công ty, doanh nghiệp, HTX trong và ngoài địa bàn xã.*

4. Nội dung chương trình

4.1. Nội dung tổng thể

Chương trình được tổ chức theo mô hình không gian mở, chia thành các khu vực:

- Khu sân khấu trung tâm: Hồ Núi Cốc.
- Không gian thưởng trà.
- Không gian trưng bày sản phẩm và ẩm thực.
- Không gian nhảy Tắc Sinh, hát Soong cô, hát then, đàn tính...
- Không gian check-in, trang trí, tiểu cảnh.
- Không gian nhảy dân vũ, nhảy super dance, nghệ thuật đường phố.
- Giao lưu văn nghệ.
- Đốt lửa trại.

4.2. Chương trình

4.2.1. Công tác tuyên truyền

- Đẩy mạnh tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, quy mô và các hoạt động của chương trình; quảng bá giá trị văn hóa trà, thương hiệu trà Đại Phúc, hình ảnh đất và người Đại Phúc, tiềm năng du lịch, thương mại, dịch vụ của xã nhà.

- Nội dung tuyên truyền được triển khai thông qua các cơ quan thông tấn, báo chí, phát thanh, truyền hình, cổng/trang thông tin điện tử và các nền tảng truyền thông phù hợp; đồng thời thực hiện tuyên truyền cổ động trực quan pa nô, áp phích, băng rôn, khẩu hiệu, bảng điện tử và các hình thức tuyên truyền trực quan khác tại các khu vực trung tâm, địa điểm diễn ra các hoạt động của chương trình.

- Thời gian triển khai: Từ tháng 8/2026 đến hết tháng 11/2026.

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, ngành địa phương, các cơ quan đơn vị có liên quan.

4.2.2. Không gian trải nghiệm văn hóa

- Thời gian: ngày 31/10/2026
- Tổ chức các không gian trải nghiệm văn hóa trà đa dạng, kết hợp giữa truyền thống và hiện đại nhằm tạo điểm nhấn thu hút du khách. Các khu vực được thiết kế thành từng “góc trải nghiệm” riêng biệt, bao gồm:
 - + Không gian trải nghiệm pha trà, thưởng trà nghệ thuật với sự hướng dẫn của nghệ nhân; nhận biết các dòng trà đặc sản Thái Nguyên;
 - + Không gian trưng bày, giới thiệu sản phẩm trà và các sản phẩm OCOP liên quan.
 - + Khu trải nghiệm văn hóa các dân tộc: Nhảy Tắc sinh, hát Soọng cô, hát then, đàn tính.
 - + Khu ẩm thực với các sản phẩm đặc trưng của địa phương.
 - + Khu check-in sáng tạo;
 - + Giao lưu Văn nghệ với Trung Đoàn 832, Kho KV3, Công an xã và các đơn vị trường học trên địa bàn xã Đại Phúc.
 - + Lễ hội đường phố: Khu nhảy hiện đại (dân vũ, shuffer dance); múa Lân, Rồng, đi cà kheo, đốt lửa Trại, nhảy sạp.

Các hoạt động được thiết kế mở, linh hoạt, khuyến khích sự tham gia trực tiếp của người dân và du khách, góp phần lan tỏa giá trị văn hóa trà Thái Nguyên một cách sinh động, hấp dẫn.

- Đơn vị chủ trì tổ chức: Phòng Văn hoá - Xã hội
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm dịch vụ tổng hợp; các cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị xã hội, doanh nghiệp, hợp tác xã liên quan.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được sử dụng từ nguồn ngân sách theo quy định và các nguồn vận động tài trợ hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nội dung thực hiện của UBND xã

1.1. Phòng Văn hoá - Xã hội xã

- Chủ trì tham mưu UBND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức Chương trình Văn hóa – du lịch xã Đại Phúc hưởng ứng Festival Trà Thái Nguyên 2026, trên

địa bàn xã Đại Phúc. Phối hợp với các cơ quan liên quan lập dự toán kinh phí tổ chức Chương trình.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kịch bản chi tiết cho các nội dung Chương trình.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức Chương trình.

- Phối hợp Phòng Kinh tế mời các công ty, doanh nghiệp, Hợp tác xã trong và ngoài xã đến tổ chức trưng bày, giới thiệu bán sản phẩm theo kế hoạch.

- Chủ trì lựa chọn các trường học tham gia trưng bày gian hàng và các hoạt động văn nghệ theo kế hoạch.

1.2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất để tổ chức Chương trình.

- Tham mưu thành phần đại biểu mời, soạn thảo và gửi giấy mời đến đại biểu tham dự Chương trình; tham mưu bài phát biểu cho lãnh đạo xã.

- Xây dựng phương án đón tiếp đại biểu, cập nhật thông tin đại biểu đến tham dự, thực hiện công tác lễ tân, sắp xếp vị trí chỗ ngồi, biển tên, chức danh cho đại biểu đến tham dự.

1.3. Phòng Kinh tế xã

- Phối hợp với các cơ quan, doanh nghiệp thiết kế các gian hàng, hỗ trợ đơn vị đồng hành trong việc thông báo (để công bố trên các phương tiện thông tin đại chúng) và tổ chức cho các đơn vị đăng ký tham gia các gian hàng, sản phẩm địa phương, gian hàng ẩm thực... Chủ trì, tham mưu mời các doanh nghiệp, hợp tác xã trong và ngoài xã tham gia trưng bày và bán các sản phẩm hàng hóa; lựa chọn các đơn vị tham gia khu ẩm thực.

- Thẩm định dự toán do các cơ quan trình; phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội xã chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất để tổ chức Chương trình.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị xác định các khu vực, sơ đồ bố trí các khu vực theo kế hoạch của Ban tổ chức.

1.4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Phối hợp với Phòng Văn hóa Xã hội kiểm tra, đôn đốc việc chuẩn bị các gian hàng, không gian văn hóa trà, trưng bày các sản phẩm đặc trưng của địa phương, gian hàng ẩm thực và các hoạt động diễn ra trong khuôn khổ chương trình. Cử người dẫn chương trình văn nghệ và các chương trình khác theo kịch bản.

1.5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, đơn vị đồng hành tài trợ hoặc đơn vị sự kiện âm nhạc xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình nghệ thuật chào mừng.

- Lên ý tưởng maket, sân khấu; Băng rôn tuyên truyền.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất để tổ chức Chương trình.

- Tham mưu, phối hợp với các đơn vị tham gia giao lưu các tiết mục văn nghệ biểu diễn tại Chương trình.

- Xây dựng tin, bài, phóng sự trước, trong và sau khi diễn ra các Chương trình (bắt đầu thực hiện tin, bài từ khi Kế hoạch tổ chức chương trình được ban hành).

1.6. Công an xã

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy trong suốt thời gian diễn ra chương trình.

- Chủ động xây dựng phương án phân luồng giao thông, nơi đỗ xe cho đại biểu và Nhân dân đến tham dự chương trình.

- Cử 02 cán bộ chiến sĩ tham gia Chương trình nghệ thuật.

1.7. Ban Chỉ huy quân sự xã

Cử lực lượng phối hợp với Công an xã đảm bảo an ninh trật tự, phân luồng và an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy, phối hợp với Công an xã phân luồng giao thông cho đại biểu và Nhân dân đến tham dự chương trình.

1.8. Trạm Y tế xã Đại Phúc

Tham mưu đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các gian hàng ẩm thực bày bán tại Chương trình và các nhà hàng ẩm thực khu vực Hồ Núi Cốc.

1.9. Các trường học Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT

- Thực hiện tuyên truyền trên các nền tảng mạng xã hội về các hoạt động diễn ra của Chương trình.

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia hỗ trợ các hoạt động của chương trình (Có danh sách phân công nhiệm vụ cụ thể sau).

- Giao mỗi đơn vị trường học chuẩn bị 01 tiết mục Văn nghệ. Ngoài nhiệm vụ chung, giao các trường sau chuẩn bị thêm một số nội dung:

- + Trường Phổ thông Dân tộc nội trú THCS Đại Từ: Chuẩn bị màn trống Hội; huy động 60 người (cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh mặc trang phục các dân tộc tham gia biểu diễn Lễ hội đường phố, chuẩn bị các tiết mục văn nghệ đặc sắc của các dân tộc).

- + Giao trường Mầm non Hùng Sơn 1: 01 gian hàng sáng tạo.

+ Giao trường Tiểu học và THCS Tân Thái: 01 gian hàng ẩm thực hoặc trưng bày các sản phẩm đặc trưng của địa phương.

+ Các trường mầm non, tiểu học và THCS: Phúc Xuân, Phúc Trìu phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ chương trình (*có phân công chi tiết sau*).

1.10. Đề nghị Trường THPT Đại Từ: Chuẩn bị 01 tiết mục Văn nghệ (múa hoặc hát múa) giao lưu tại chương trình.

1.11. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức Chính trị - xã hội xã

- **Hội Nông dân xã:** Huy động hội viên tham gia Chương trình. Chủ trì thiết kế gian hàng của Hội Nông dân.

- **Hội Liên hiệp Phụ nữ xã:**

Huy động hội viên tham gia Chương trình. Lựa chọn các CLB nhảy dân vũ, super dance, nhảy hiện đại.....tổ chức luyện tập, tham gia các tiết mục Lễ hội đường phố. Lựa chọn 200 nữ nhảy dân vũ tại chương trình.

- **Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã:**

Tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ trong khuôn khổ Chương trình. Huy động 100 đoàn viên, thanh niên tham gia nhảy dân vũ, super dance, nhảy hiện đại... tổ chức luyện tập, tham gia các tiết mục Lễ hội đường phố. Chủ trì tiết mục múa sạp, đốt lửa trại buổi tối.

1.12. Hội Doanh nghiệp xã

- Chủ trì thực hiện: Phối hợp với Phòng Kinh tế xã, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường xã để tổ chức trưng bày, giới thiệu sản phẩm trà xã Đại Phúc và các sản phẩm OCOP, nông nghiệp đặc trưng tại ngày hội.

- Tham gia 03 gian hàng của Hội tại chương trình.

- Thực hiện các hoạt động xúc tiến thương mại, kết nối với các doanh nghiệp lẻ hành và nhà bán lẻ để tiêu thụ sản phẩm.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng sản phẩm trưng bày; thực hiện bảo đảm văn minh thương mại và an toàn thực phẩm tại các gian hàng.

- Huy động nguồn lực xã hội hóa của đơn vị để nâng cao tính chuyên nghiệp cho không gian triển lãm.

1.12. Các xóm trên địa bàn

- Thực hiện tuyên truyền trên các nền tảng mạng xã hội về các hoạt động diễn ra của Chương trình.

- Cử cán bộ, nhân dân tham gia các hoạt động của chương trình

- **Giao xóm Nhà Thờ:** Chủ trì phần múa và hướng dẫn múa Tắc sinh, hát Soọng cô.

- **Giao xóm Phúc Thuận:** Chủ trì phân hát và hướng dẫn hát then, đàn tính.

2. Nội dung thực hiện của các đơn vị đồng hành, tài trợ

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hóa- Xã hội và các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

- Phối hợp xây dựng kịch bản, phương án tổng thể tổ chức chương trình.

- Phối hợp thiết kế maket, giấy mời, trang trí, tiểu cảnh, gian hàng... Thiết kế, in ấn biển tên cho các đơn vị tham gia gian hàng.

- Thực hiện các nội dung xã hội hóa (bằng kinh phí hoặc bằng việc làm cụ thể) để đảm bảo chương trình diễn ra chất lượng.

V. BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN

Sau khi kết thúc các Chương trình Văn hoá - Du lịch xã Đại Phúc năm 2026, các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ báo cáo kết quả tổ chức các hoạt động về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - Xã hội) để tổng hợp báo cáo Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch tỉnh Thái Nguyên.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chương trình Văn hoá - du lịch xã Đại Phúc năm 2026, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp tổ chức thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện có khó khăn, vướng mắc phát sinh kịp thời thông tin với Ban tổ chức của xã (qua phòng Văn hoá - Xã hội: Bà Dương Thị Hồng Vân, Trưởng phòng - SĐT: 0978.242.799) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch (B/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các Trường học, các xóm trên địa bàn xã;
- Đội quản lý Điện lực Đại Từ;
- VNPT Đại Từ, Viettel Đại Từ;
- Công ty CP Môi trường và công trình đô thị Thái Nguyên;
- Đơn vị đồng hành tài trợ;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hải Hà